Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Nardi"
Viale dei Pini, 49
63822 PORTO SAN GIORGIO (FM)

Oggetto: Modulo di Autorizzazione all'uso di Google Workspace for Education – da compilare da parte dei genitori

Il/La/I sottoscritto/a/i _____ e _____

genitore/i o legale affidatario dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sezione _____

☐ Infanzia _____ ☐ Primaria _____ ☐ Secondaria _____

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo NARDI di Porto San Giorgio a creare una casella mail con estensione @iscnardi.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo della piattaforma Google Workspace, gestita dall'Istituto.
L'uso di questo servizio online sarà limitato ESCLUSIVAMENTE all'attività scolastica.
Le credenziali di accesso, comunicate alla famiglia dell'alunno, dovranno essere custodite con cura e riservatezza.

DICHIARANO

a) di aver letto e di accettare il regolamento d'uso della piattaforma Google Workspace, presente sul Sito Web dell'Istituto e allegato a questo modulo.
b) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

_____ li _____
Luogo *Data*

FIRMA _____

_____

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO NARDI

Scuola a Indirizzo Musicale
apic82300c@istruzione.it - apic82300c@pec.istruzione.it
www.iscnardi.edu.it - Cod. Fisc. 81005080445
Sede: Viale dei Pini, 49 - 0734/676024 0734/673335
63822 - Porto San Giorgio (FM)

REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE WORKSPACE"

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace", attivata dall'Istituto Comprensivo Nardi di Porto San Giorgio come supporto alla didattica. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per gli studenti è richiesto il consenso dei genitori.
Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (www.iscnardi.edu.it).

Art. 1 – Definizioni
a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- Istituto: Istituto Comprensivo Nardi di Porto San Giorgio, Viale dei Pini 49.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Workspace", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.☐
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità , applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio
a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti
a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. b) Gli studenti possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio iscnardi.edu.it: ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo
a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@iscnardi.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
c) Gli account fanno parte del dominio iscnardi.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
d) L'utente potrà richiedere in ogni momento di cambiare la password di accesso.
e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
j) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
m) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
n) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore.
o) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
p) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

Articolo 5 – Norme finali

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail.
Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: *https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it*
c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del
contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Vespasiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs. 12.02.1993 n. 39